

Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Beschreibung

Wer wir sind:

Wir sind ein betriebswirtschaftliches **Rechenzentrum für Heilberufe aller Art** und ein zuverlässiger Partner unserer Mandanten.

Unser Ziel: eine **qualitativ hochwertige, persönliche und nachhaltige Betreuung** – von der Finanzbuchhaltung bis zur komplexen Beratung. Wir glauben, dass Vertrauen, Fachkompetenz und ein respektvoller Umgang die Basis für langfristige Zusammenarbeit sind – nach innen wie nach außen.

Um unsere Mission weiterzuführen, suchen wir Sie als **Steuerfachangestellte/n (m/w/d)**, die/der unser Team bereichert und Freude daran hat, Verantwortung für spannende Mandate zu übernehmen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

- Du bearbeitest eigenständig die Finanzbuchhaltungen eines festen Mandantenstamms mit aktueller DATEV-Software – inklusive Kostenstellenrechnung.
- Du erstellst Lohnabrechnungen mit DATEV.
- Du übernimmst vorbereitende Jahresabschlussarbeiten.
- Du bist regelmäßiger Ansprechpartner für deine Mandanten und stehst im engen Austausch mit externen Steuerberatungen.

Qualifikationen / Anforderungen

Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten oder vergleichbar (m/w/d).
- Erste Berufserfahrung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
- Sicherer Umgang mit DATEV oder die Bereitschaft, dich schnell einzuarbeiten.
- Freude an selbstständiger Arbeit, aber auch am Arbeiten im Team.
- Offenheit für Weiterbildung und Lust auf neue Entwicklungen.
- Motivation, in einem Umfeld zu arbeiten, das Wert auf Spaß, Balance und Weiterentwicklung legt.

Arbeitsumfeld

So arbeiten und leben wir:

- Wir glauben an Flexibilität – ob bei Arbeitszeit oder Arbeitsort (2 Tage Homeoffice/Woche nach Einarbeitung möglich).
- Wir setzen auf moderne Tools und digitale Ausstattung, damit du effizient und zukunftsorientiert arbeiten kannst.
- Wir pflegen kurze Wege, offene Kommunikation und ein starkes Netzwerk

Arbeitgeber

GRUPPE MÖLLERS
Betriebswirtschaftliches
Rechenzentrum für Heilberufe
GmbH & Co. KG

Vollzeit

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen

Arbeitsort

Annette-Allee 14, 48149, Münster

Veröffentlichungsdatum

26. August 2025

an Steuerberatern und Fachleuten.

- Wir legen Wert auf ein kollegiales Miteinander, in dem Teamgeist und persönliche Entwicklung Hand in Hand gehen.

Leistungen der Anstellung

Das bieten wir:

- 30 Tage Urlaub (VZ), damit du genug Zeit für deine Erholung hast.
- Einen strukturierten Einarbeitungsplan und regelmäßige Feedbackgespräche für einen gelungenen Start.
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten – wir fördern deine berufliche und persönliche Entwicklung mit Zeit und finanzieller Unterstützung (z. B. zum Bilanzbuchhalter).
- Betriebliche Altersvorsorge – wir denken an deine Zukunft.
- Eine zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung.
- Regelmäßige Teamevents, die Spaß machen, aber nie Pflicht sind.
- Kaffee, Wasser und frisches Obst für dein Wohlbefinden.

Kontakte

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an job@gruppemoellers.de