

https://gruppemoellers.de/?post_type=jobs&p=16282

Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Beschreibung

Für die Bearbeitung der Lohn- und Finanzbuchhaltung unserer Mandanten suchen wir für unseren Standort in Hamm oder Münster möglichst zu sofort eine/n

Steuerfachangestellte/r (m/w/d) – Flexible Arbeitszeiten (VZ/TZ)

mit Kenntnissen im Bereich der Lohn- und Finanzbuchhaltung, DATEV-Kenntnissen und sicherem Umgang mit MS-Office.

Wir sind Partnerunternehmen eines seit über 30 Jahren bestehenden Beratungsunternehmens für Mediziner und sonstige Heilberufe. Unser Team zeichnet sich durch langjährige Erfahrung und eine starke Verbundenheit mit unserem Unternehmen aus. Viele unserer Teammitglieder sind bereits seit Jahren Teil unseres Unternehmens und bringen Beständigkeit und Expertise mit. Gleichzeitig sind wir flexibel und offen für neue Impulse. Wir freuen uns über kreative Ideen!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Selbstständige Bearbeitung von Mandanten-Finanzbuchhaltungen mit aktueller DATEV-Software
- Selbstständige Erstellung der Mandanten Lohnabrechnungen mit aktueller DATEV-Software
- Kostenstellenrechnung
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Regelmäßige Mandantenkontakte
- Ansprechpartner für externe Steuerberatungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie sind engagiert und arbeiten gerne allein oder im Team
- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Steuerfachangestellte/n oder gleichwertig
- Sie haben idealerweise schon etwas Berufserfahrung
- Sie verfügen über eine Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sie möchten in einer Umgebung arbeiten, die Spaß macht, Ihnen flexible Arbeitszeiten und Remote-Office ermöglicht

Leistungen der Anstellung

- Flexible Arbeitszeiten
- Digitale Arbeitsausstattung
- Home Office (2 Tage/Woche) nach Einarbeitungszeit
- Individuelle Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten inklusive finanzieller Beteiligung, zum Beispiel Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstwagen
- Zentrale Lagen mit sehr guter Verkehrsanbindung

Arbeitgeber

Gruppe Möllers
Unternehmensberatung GmbH &
Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Annette-Allee 14, 48149, Münster

Veröffentlichungsdatum

10. März 2025

Gültig bis

31.05.2025

- Kollegialer Umgang im Team mit fachlich qualifizierten und motivierten Kolleg/innen, kurze Wege, Kommunikation auf Augenhöhe und ein jederzeit ansprechbarer Vorgesetzter
- Zusammenarbeit mit externen Steuerberatungen und ein gutes Netzwerk weiterer Fachleute

Kontakte

Unser Büro in **Münster** befindet sich am Aasee, Annette-Allee 14, 48149 Münster. In **Hamm** können Sie sich auf einen neuen Arbeitsplatz über den Dächern von Hamm freuen, hier befindet sich unser Büro in der Südstraße 29, 59065 Hamm.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: job@gruppemoellers.de